

|                                                                                   |                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|  | <b>CONTRATO - GGC-103-2024</b> | <b>Página 1 de 3</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA DE COMITÉ No. 2</b>    |                      |

**Fecha:** 30 de octubre de 2024

**hora:** 2:30: Pm

**Reunión convocada por:** Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)

**Tipo de reunión:** Virtual

### 1. Asistentes:

| <b>Nombres y apellidos</b>              | <b>Entidad</b>            | <b>Cargo o dependencia</b> |
|-----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>CAMILO ANDRES HERNANDEZ ALFONOSO</b> | ICA                       | Supervisor                 |
| <b>DEYIS DEL CARMEN SUAREZ BRAVO</b>    | Contratista de obra       | Representante legal        |
| <b>OSCAR JULIAN GUILLEN CORREA</b>      | Contratista interventoría | Representante legal        |
| <b>YEFFERSON MAHECHA HERNANDEZ</b>      | Interventoría             | Coordinador técnico        |
| <b>CARLOS ENRIQUE BERTEL</b>            | Interventoría             | Residente                  |
| <b>LAURA BELTRAN</b>                    | Interventoría             | Profesional Siso           |

### 2. Objetivo o asunto de la reunión:

Comité de seguimiento del proyecto cuyo objeto es "MANTENIMIENTO FASE II DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECCIONAL CESAR Y DEL LABORATORIO DE DIAGNOSTICO VETERINARIO DE VALLEDUPAR Y EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SEMILLAS DE VALLEDUPAR; Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA LOCAL ICA EN EL MUNICIPIO DE CHIRIGUANA-CESAR".

### 3. Desarrollo de la reunión y conclusiones:

#### **Avance en Aprobaciones Administrativas:**

Se confirmó que el tema administrativo ha quedado completamente aprobado. Con ello, se habilitó el ingreso

de todo el personal técnico y profesional necesario para la obra, así como el personal profesional de interventoría, para comenzar las labores asignadas de manera inmediata.

• **Propuesta de Horario Extendido:**

La contratista presentó una propuesta, a través de un plan de trabajo detallado, para implementar un horario extendido, incluyendo jornadas de trabajo los días sábados y feriados. Este nuevo esquema tiene como objetivo optimizar el avance del proyecto y se proyecta su implementación a partir del 1 de noviembre. Se solicitó a la supervisión analizar esta solicitud y gestionar su aprobación con la gerencia del ICA en Valledupar.

• **Proyecciones de Trabajo del Contratista:**

Durante el comité, el contratista presentó sus proyecciones de trabajo, destacando las metas previstas para los próximos períodos, en alineación con el cronograma actualizado y el plan de trabajo extendido.

• **Compromisos y Próximos Pasos:**

La contratista se comprometió a entregar toda la documentación correspondiente a ficha técnica del producto a implementar en la cubierta para su análisis y aprobación antes del inicio de actividades.

**Compromisos sobre Informes Periódicos:**

Se acordó la presentación del Informe mensual consolidado para más tardar el día 1 de noviembre, con un resumen general del progreso del proyecto, indicadores de desempeño y aspectos financieros.

**Conclusiones:**

La reunión permitió alinear expectativas entre la contratista y el interventor respecto a los plazos de documentación y la gestión del personal. Además, se reconoció el avance en el diagnóstico de actividades, lo que contribuirá a una ejecución más eficiente del proyecto. Se acordó un seguimiento puntual de los compromisos adquiridos para asegurar el cumplimiento del cronograma de obra.

No siendo más el objeto de la presente reunión se da por terminada siendo las 05:00 pm y se firma el treinta (30) de octubre del 2024.

#### 4. Compromisos

| # | Compromiso o acuerdo                           | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | Entrega de ficha técnica del producto "vulkem" | Contratista | 31 de octubre de 2024 |
| 2 |                                                |             |                       |

Fecha de próxima reunión: Sí x No      Día 06 Mes 11 Año 2024

Se cumplió el objetivo: Sí x No      Parcialmente

Marque con una (X) los anexos:

X Listado de asistencia virtual

X Grabación de reunión (importante contar con la autorización para la grabación)

Otro ¿Cuál?: Ficha aprobada.

---

**CAMILO ANDRES HERNANDEZ ALFONOSO**  
SUPERVISOR ICA

---

**DEVIS DEL CARMEN SUAREZ BRAVO.**  
R/L. CONTRATISTA DE OBRA

---

**OSCAR JULIAN GUILLEN CORREA.**  
R/L. CAPPING INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
Interventoría

---

**YEFFERSON MAHECHA HERNANDEZ**  
Coordinador Técnico  
Interventoría

---

**CARLOS ENRIQUE BERTEL**  
Residente de interventoría

---

**LAURA BELTRAN**  
Coordinadora SST interventoría